

ZOOM 使用操作手册

目录

一、 ZOOM 安装.....	2
二、 加入会议.....	2
三、 视音频调试.....	3
四、 主持人特别操作.....	5
1. 对与会者进行管理控制.....	5
2. 视图管理操作.....	5
3. 分组操作.....	6
4. 等候室操作.....	6
五、 共享操作.....	6
六、 ZOOM传译功能使用.....	6
七、 会议虚拟背景设置.....	9
八、 离开会议.....	10

一、 ZOOM 安装

ZOOM 支持 WINDOW/MAC/iOS/ANDROID 全平台运行，点击参会链接或者在与会设备浏览器中输入参会链接 URL 地址，均可触发 ZOOM 程序安装。会议主持人可直接访问【我的会议】，点击一键开启会议。

1. iOS: 在App Store中直接搜索Zoom下载安装。
2. Mac: 在浏览器中输入www.zoom.com.cn/download，点击“Zoom会议客户端”下载安装。
3. Android: 安卓系统可以在手机浏览器中输入www.zoom.com.cn/download，页面会跳转到Zoom下载中心，点击“从Zoom网站”下载安装。
4. Windows: 直接在浏览器中输入www.zoom.com.cn/download，点击“Zoom会议客户端”下载安装。

以 WINDOWS 为例说明：

直接在浏览器中输入www.zoom.com.cn/download，点击“Zoom会议客户端”下载安装。



二、 加入会议

1. 点击“加入会议”，并输入会议号、自定义姓名和会议密码。



2. 手机验证码进行验证

三、视音频调试

ZOOM 程序安装完成后，再点击参会链接，在会议开始特定时间前即可进入互动会议界面。由于设备条件限制，为方便会议主持，建议会议主持人使用笔记本电脑（windows）参会。在【我的会议】，点击一键开启会议进入互动会议界面，第一次访问建议进行视频、音频调试，调试按钮在界面左下方。手机等移动端视音频控制在类似位置。

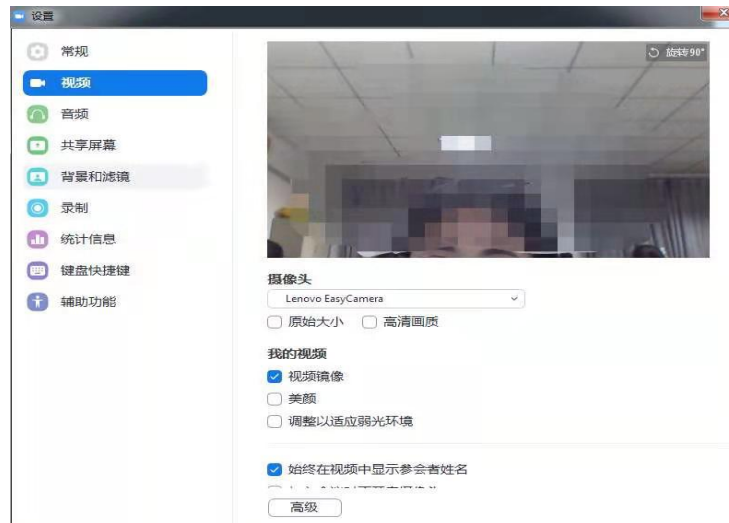
以 WINDOWS 系统为例说明：

1. 点击互动会议界面左下方视频、音频控制按钮



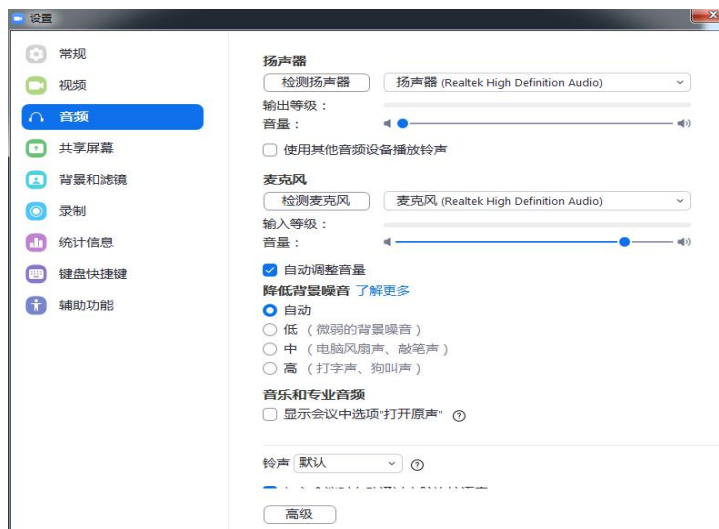
2. 视频调试（摄像头）

在视频设置页面，可选择对应摄像机、可进一步对摄像头、显示比例等进行调整。



3. 音频测试

在音频设置页面，可对扬声器&麦克风进行测试、对音频设备进行对应设置。



四、 主持人特别操作

在云视频会议系统中，主持人作为会议召集人，可对与会者、会议视图进行特别控制，还可以进行分组操作、本地录制等控制，下面分别说明。

1. 对与会者进行管理控制

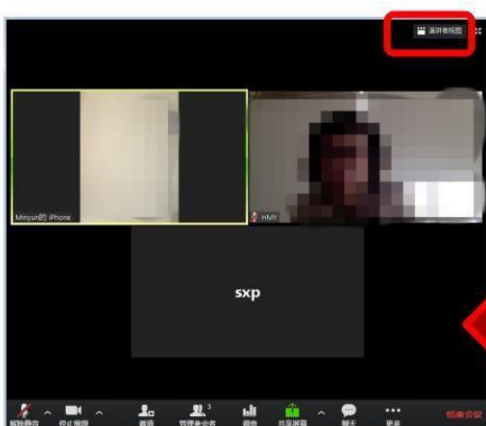
点击会议互动界面“管理参会者”，在弹开菜单中，点击相应按钮进行全体静音、解除全体静音等操作；根据需要点击相应参会者进行主持人授予、授予允许录制、改名等操作。



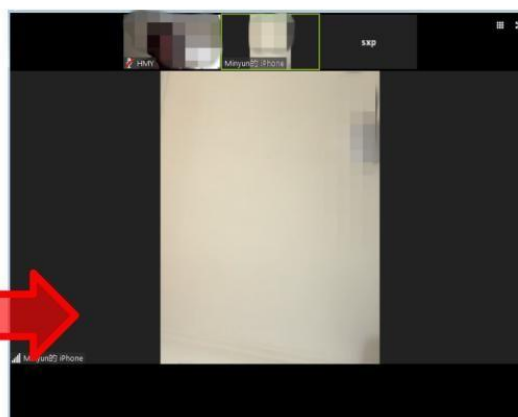
2. 视图管理操作

ZOOM 中与会者视频有2中视图模式进行显示，画廊模式和演讲者模式，点击视窗右上角按钮，可进行画廊模式和演讲者模式显示切换。

演讲者模式较常用，默认情况下为发言声最大等与会者视图最大。



画廊模式视图



演讲者模式视图

主持人还可以设置某位与会者的视频为焦点视频，避免出现演讲者视频频繁切换的状况。

3. 分组操作

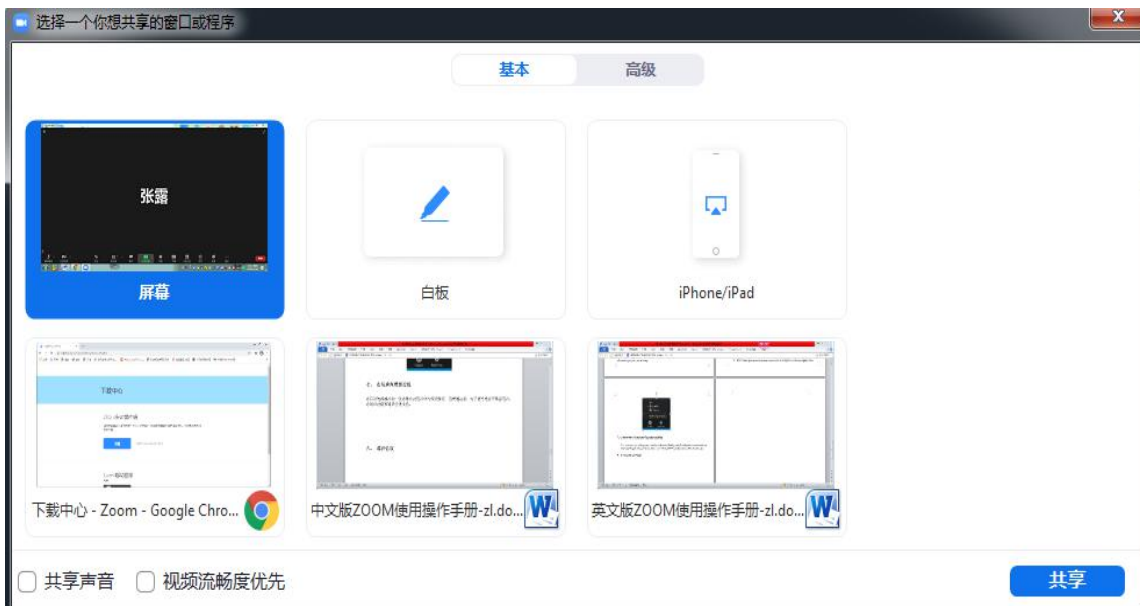
支持人可以进行分组操作，开启虚拟讨论组，分组策略可以为自动随机或人工调配，组内互通、组与组直接不互通，需通过支持人进行沟通。该模式适合与会人员较多，且需要进行分组讨论的场景。

4. 等候室操作

如主持人在创建会议室启动等候室功能，与会者需要等待主持人批准后方可进入互动会议，主持人应注意查看“人员等候”情况，及时准入。

五、 共享操作

共享是其中较常用工具，ZOOM 支持共享、桌面、白板、应用程序、文档等，注意：桌面共享需要等带宽最多。如本机音频也需共享给其他与会者，需点击“共享电脑声音”，如：共享播放视频，建议点击“视频流程度优先”。



六、 ZOOM传译功能使用

1. 会议主持人如何指定翻译员

(1) 点击“设置”，在“会议中（高级）”选项卡下，启用“语言翻译”



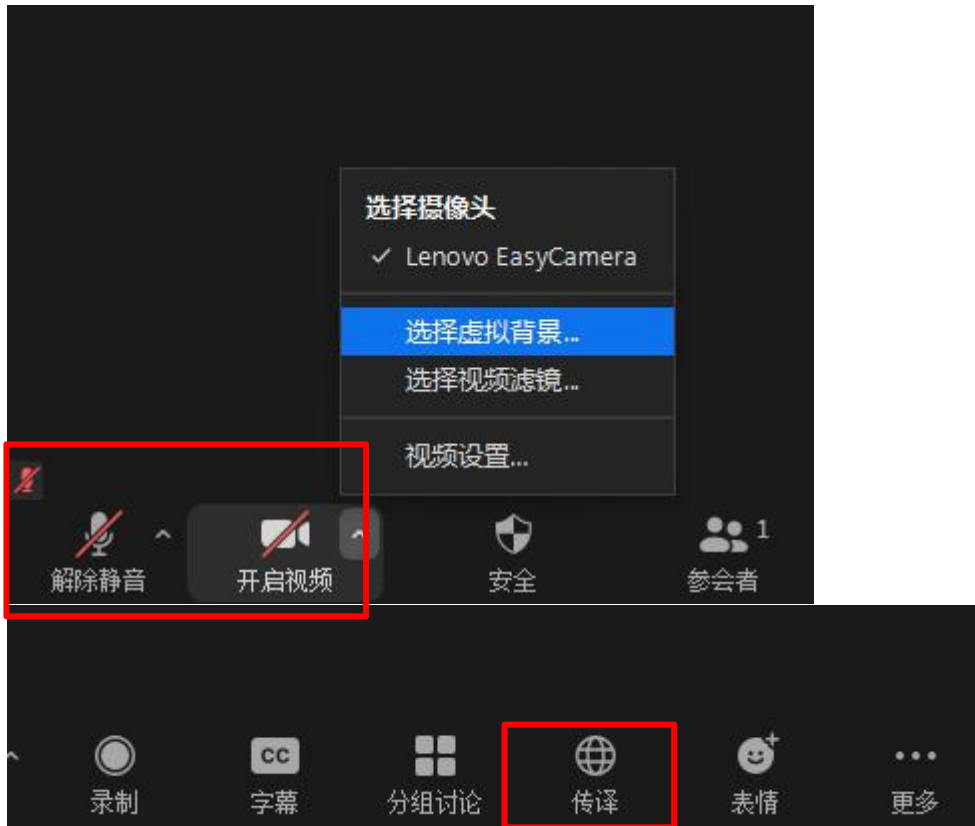
(2) 输入口译员邮箱信息，系统将在您的会议中为您所选的语言创建音频频道

(3) 如需添加更多口译员，请点击“添加口译员”

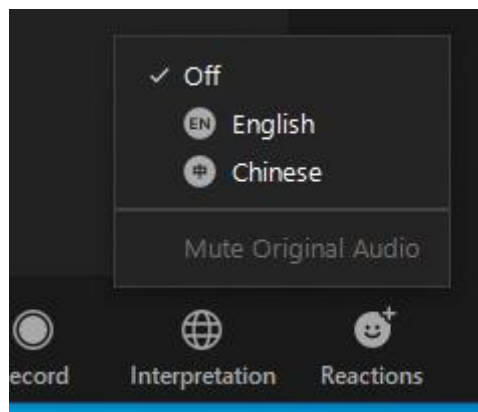
(4) 完成设置后，点击“保存”

2. 参会者如何使用传译功能

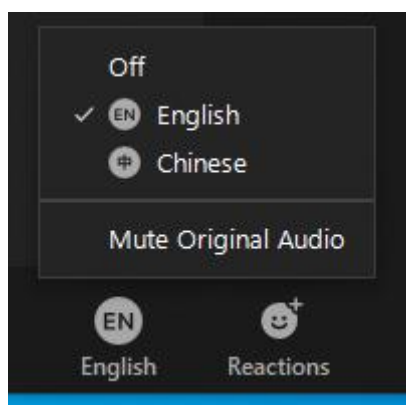
(1) 进入会议室后，取消静音，开启视频。



(2) 点击传译菜单，选择相应的语言频道并选取

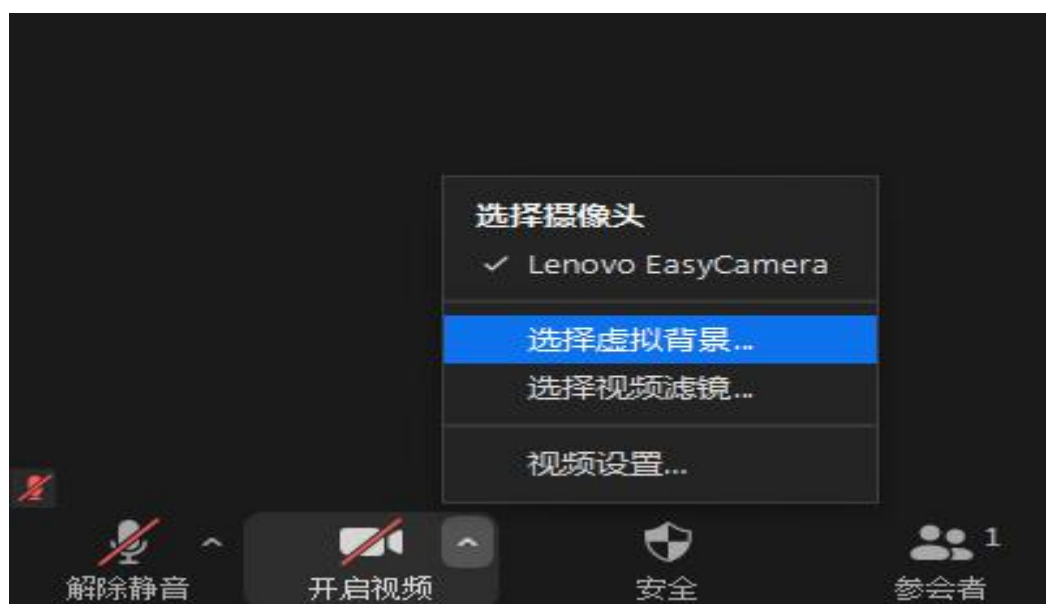


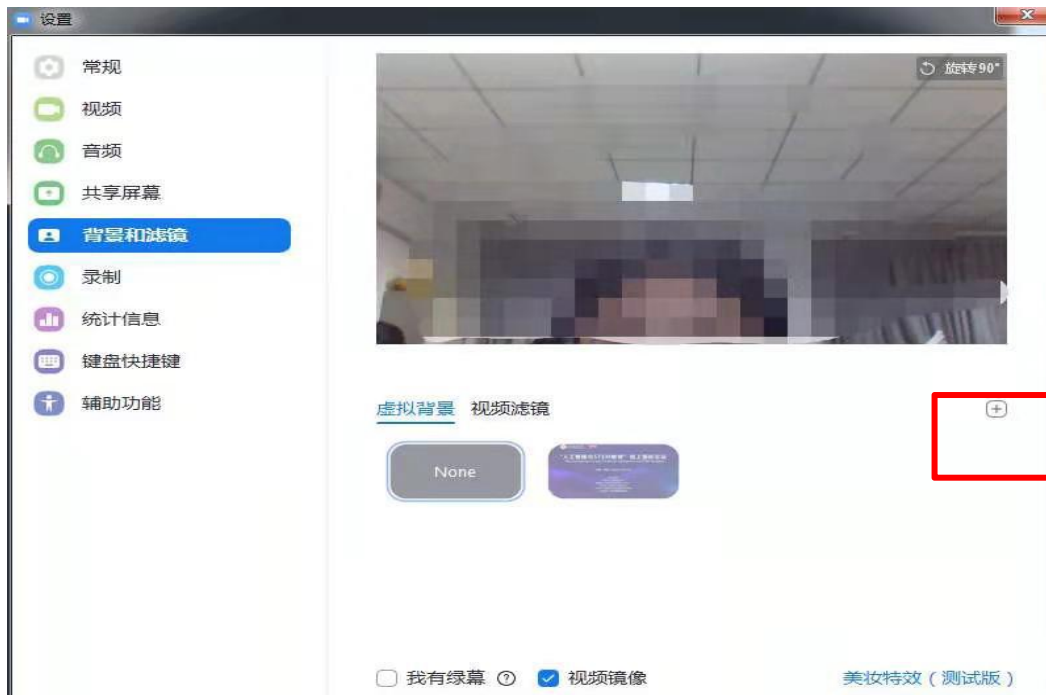
(3) 进入频道后，再次点开频道菜单，设置静音原始音频



七、会议虚拟背景设置

点击右上角“加号”您可以选择或添加一张您喜欢的图片作为视频背景，但是请注意，为了更好地显示背景图片，您现有的视频背景应是纯色。





八、 离开会议

参会者点击“结束”即可离开会议

